
*PROJET PEDAGOGIQUE DE
L'ALSH*

*DE LA COMMUNE DE
VESCOVATO*

ANNEE 2022/2023



Préambule...

L'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH) est un lieu d'initiation, d'éducation et de loisirs.

L'enfant peut y faire des rencontres, partager avec les autres, des moments ludiques privilégiés qui sont importants pour grandir.

L'ALSH est un lieu privilégié permettant de proposer aux enfants des activités variées au sein d'un lieu aménagé et sécurisant.

Il répond aussi à des besoins importants pour les parents: besoin d'un mode de garde, besoin d'un lieu sécurisant pour leurs enfants, mais aussi besoin d'un partenaire d'éducation et d'apprentissage.

Une démarche de coéducation est essentielle entre les partenaires de vie de l'enfant pour lui permettre de devenir citoyen de demain.

L'équipe d'animation doit travailler en cohérence et en harmonie avec ces partenaires de vie de l'enfant (familles, école, intervenants extérieurs...)

Le projet pédagogique est notre fil conducteur. Il est l'outil indispensable à la connaissance globale de l'accueil de loisirs et détermine comment les objectifs du projet éducatif de la commune de Vescovato sont déclinés sur la structure.

Il est rédigé par les responsables de l'accueil en concertation avec l'équipe et conçu comme un contrat de confiance.

Le projet permet de donner du sens et de l'envergure aux activités. Il aide à conduire une démarche pédagogique dont les objectifs sont mesurables et oriente la vie quotidienne. Il n'est pas figé, il peut se voir modifier à tout moment, ce projet est un support permanent pour les animateurs.

SOMMAIRE

➤ INDICATIONS CONCERNANT L'ACCUEIL de LOISIRS SANS HEBERGEMENT.

➤ INDICATIONS CONCERNANT L'EQUIPE PEDAGOGIQUE.

➤ INDICATIONS CONCERNANT LES LOCAUX

➤ INDICATIONS CONCERNANT LES TARIFS

➤ LES OBJECTIFS EDUCATIFS, PEDAGOGIQUES ET LES MOYENS MIS EN OEUVRE

➤ DESCRIPTIF ET DEROULEMENT DES DIFFERENTS TYPES D'ACCUEIL.

•Le périscolaire :

- La cantine,
- L'accueil du soir,

•L'extrascolaire :

- Mercredi,
- Petites vacances,
- Grandes vacances,

➤ FONCTIONNEMENT INTERNE DU CENTRE.

- Composition de l'équipe.
- Déroulement et mise en place des activités spécifiques.
- Moyens de communications.

INDICATIONS CONCERNANT L'ACCUEIL de LOISIRS SANS HEBERGEMENT:

NOM DE L'ACCUEIL	A. L. S. H de la Commune de VESCOVATO
ADRESSE de la permanence	Ecole U BEL FIURITU ROUTE DU STADE
LIEU D'ACCUEIL	ECOLE U BEL FIURITU
COORDONNEES du centre	N° DE TEL du bureau : 04.95.31.06.52 N° DE TEL du directeur adjoint: 06.26.74.13.64 N° DE TEL de la directrice : 07.76.36.98.82 Adresse mail : alsh@lacasinca.fr
TYPE DE PUBLIC ACCUEILLI	ENFANTS DE 3 à 16 ANS
TAUX D'ACCUEIL GLOBAL	184 ENFANTS: 70 MOINS DE SIX ANS 114 PLUS DE SIX ANS
DATES D'OUVERTURE	Toute l'année, excepté durant les vacances de Noël, de la deuxième semaine d'août à la rentrée de septembre.
HORAIRES DE L'ACCUEIL	TEMPS PERISCOLAIRE: Le midi de 11H30 à 13H30, Le soir de 16H30 à 18H15 Les mercredis : de 7H45 à 17H30 TEMPS EXTRASCOLAIRE : Les petites et grandes vacances: de 7H45 à 17H30
PIECES à FOURNIR à l'inscription	Carnet de santé de l'enfant, N° allocataire CAF, N° assurance scolaire ou civile, Coordonnées des personnes habilitées à récupérer l'enfant, Photocopie du dernier avis d'imposition, Relevé mensuel des prestations caf, Justificatif de domicile de moins de trois mois, Attestation de la CAF pour l'aide aux vacances.
MODALITES D'INSCRIPTION	La constitution du dossier n'est pas une inscription. Les familles doivent systématiquement, avant chaque période de vacances et à chaque rentrées scolaires, y compris, pour les mercredis, revenir inscrire leurs enfants. En renvoyant, la fiche d'inscription qui est remise aux enfants avant chaque période.



INDICATIONS CONCERNANT L'EQUIPE PEDAGOGIQUE :

✓ LA DIRECTION:

- Une directrice : Mme Evelyne ANSIDEI , diplômée B.E.A.T.E.P
- Deux directeurs adjoints : M. Jean Michel GIOCANTI, diplômé B.A.F.A / S.B /BAFD, Mme GIOCANTI Yolaine, diplômée DEJEPS.

✓LES ANIMATEURS PERMANENTS:

- Mme Sabrina COLOMBANI, animatrice diplômée B.A.F.A / S.B
- Mme Jeanne marie MIGNONI diplômée CAP petite enfance
- Mme Fatima AL KHALFIOUI animatrice diplômée B.A.F.A
- Mme Stacy GAY diplômée CAP petite enfance
- Mme Fatiha MALOUMI D.E entraineur de basket
- M. Julien FIORI animateur Licence de l'éducation
- Mme Aurelia CARREDU animatrice
- Mme Fanny ALFONSI agent d'entretien
- Mme Mireille BRISSAUD responsable cantine et aide logistique à l'A. L. S. H
- Mme Tatiana Tozzi agent d'entretien
- Mme Yvette BORGHETTI, animatrice diplômée B.A.FA / S.B

✓ LES ATSEMS et personnel municipal :

- Mlle Emmanuelle LUZZI, ATSEM diplômée
- Mme Jeannine MAGURNO, ATSEM diplômée
- Mme Céline RUSSO, ATSEM diplômée
- Mme Laura MARIOTTI, ATSEM diplômée
- Mme Evelyne MAZZONI, ATSEM diplômée

✓ LES VACATAIRES :

- Mlle Laetitia DIQUIRICO diplômée BE
- M. Thierry MURALLI diplômé BESAPT BESSAN
- M. Philippe OUVRIER BUFFET

INDICATIONS CONCERNANT LES LOCAUX :

La mairie met à disposition les locaux de l'ALSH, les salles et espaces du groupe scolaire « U BEL FIURITU », ainsi que le cosec de VESCOVATO.

- ✓ 5 Salles dans les locaux réservés à l'ALSH
- ✓ 3 Salles dans les locaux de la maternelle, plus les dortoirs
- ✓ Salle de restauration
- ✓ Préau, cour aménagée
- ✓ Toilettes etc...

Le cosec est utilisé durant le temps périscolaire et les grandes vacances.

➤ INDICATIONS CONCERNANT LES TARIFS :

Tarifs déterminés sur la base du quotient familial

Tarifs de la carte associative : - 5€ adhésion

TARIFS ALSH DE VESCOVATO 2022-2023

QF		C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8
		Entre 0 et 330	Entre 331 et 470	Entre 471 et 650	Entre 651 et 800	Entre 801 et 1000	Entre 1001 et 1200	Entre 1201 et 1400	Plus de 1401
Restauration scolaire 11h30-13h30	Tarif commune de Vescovato	2,95 €	3,15 €	3,41 €	3,71 €	4,02 €	4,27 €	4,52 €	4,77 €
	Tarif autres communes	3,69 €	3,94 €	4,26 €	4,64 €	5,03 €	5,34 €	5,65 €	5,96 €
Garderie du soir 16h30-18h15	Tarif commune de Vescovato	0,61 €	0,92 €	1,29 €	1,67 €	2,01 €	2,21 €	2,32 €	2,38 €
	Tarif autres communes	0,76 €	1,15 €	1,61 €	2,09 €	2,51 €	2,76 €	2,90 €	2,98 €
ALSH après-midi 13h30-	Tarif commune de Vescovato	1,00 €	1,20 €	1,40 €	1,60 €	1,80 €	2,00 €	2,20 €	2,40 €
	Tarif autres communes	1,25 €	1,50 €	1,75 €	2,00 €	2,25 €	2,50 €	2,75 €	3,00 €
ALSH journée (avec repas)	Tarif commune de Vescovato	4,60 €	5,03 €	5,48 €	5,96 €	6,47 €	7,01 €	7,59 €	8,22 €
	Tarif autres communes	5,75 €	6,29 €	6,85 €	7,45 €	8,09 €	8,76 €	9,49 €	10,28 €
ALSH matin (avec repas)	Tarif commune de Vescovato	3,60 €	3,83 €	4,08 €	4,36 €	4,67 €	5,01 €	5,39 €	5,82 €
	Tarif autres communes	4,50 €	4,79 €	5,10 €	5,45 €	5,84 €	6,26 €	6,74 €	7,28 €

➤ LES OBJECTIFS EDUCATIFS, PEDAGOGIQUES ET LES MOYENS MIS EN ŒUVRE:

❖ Les objectifs éducatifs

❑ Répondre aux besoins des familles :

- ✓ Proposer un mode de garde, durant les différents temps extra et périscolaire,
- ✓ Mettre en place un cadre laïc, éducatif sécurisé qui éveille à l'autonomie et à la responsabilité, dans un contexte ludique.
- ✓ Instaurer des repères qui permettent de transmettre les valeurs nécessaires à la socialisation.
- ✓ Fournir les clés du comportement citoyen,
- ✓ Proposer des activités variées et de qualité, qui répondent aux besoins diversifiés de tous les enfants, adaptées à chaque âge et qui contribuent à combattre les inégalités sociales.
- ✓ Renforcer les complémentarités entre les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires.
- ✓ Promouvoir l'acquisition des savoirs et savoir-faire.

❖ Les objectifs pédagogiques :

❑ La vie de groupe : source d'épanouissement (moteur, mental, physiologique, relationnel).
Éveiller les esprits, former des individus libres, responsables et acteurs de leur vie (tendre vers l'autonomie).

✓ Grandir et s'émanciper en investissant le temps libre :

- Respecter les rythmes individuels des enfants.
- Adapter notre fonctionnement à chaque enfant et non l'inverse.
- Permettre à chaque enfant de se construire des repères.
- Donner à l'enfant des notions d'hygiène de vie (hygiène corporelle, nutritionnelle.....)

✓ Rendre l'enfant autonome:

L'autonomie se construit petit à petit, à son rythme et par étape.

- Éveiller les esprits individuels.
- Rendre les enfants responsables et acteurs de leur vie, de leurs loisirs.
- Les laisser prendre des initiatives et des décisions.
- Laisser l'enfant communiquer ses savoirs.

❑ **Des activités tout azimuts au service de la découverte et de l'expression:**

✓ **Découvrir des activités culturelles, d'expressions, artistiques et sportives :**

- Offrir à l'enfant des activités diversifiées et non communes à celles pratiquées à l'école ou en club.
- S'attacher à la mise en place d'activités favorisant l'expression de chacun.

✓ **Découvrir son environnement : son patrimoine, sa langue, sa commune, les villes alentours et sa région :**

- Acquérir de nouvelles connaissances, des compétences en matière d'environnement.
- Sortir, s'évader du cadre de vie et de loisirs habituels (sorties).
- Découvrir ou approfondir la langue Corse, au travers d'ateliers bilingues.

✓ **S'investir dans des projets d'activités en groupe :**

- Permettre à l'enfant d'être acteur de ses loisirs.
- Favoriser les échanges dans une dynamique de groupe.
- Concrétiser un projet, aide à participer à la vie du centre.

❑ **Respecter et communiquer : des valeurs communes et sécurisantes.**

✓ **« Communiquer », élément clé de la vie en groupe :**

Favoriser l'écoute :

- entre les enfants,
- entre les enfants et les adultes,
- entre adultes (relations de travail, avec les familles et les personnes extérieures). Permettre à chacun d'exprimer ses opinions librement :
- Exprimer ses envies, ses besoins, ses problèmes, soulever les éventuelles injustices.
- Exprimer son vécu.
- Se parler, apprendre à expliquer quelque chose.
- Créer un climat de confiance.

✓ **Etre et savoir respecter :**

- Accepter les règles de vie du centre, les règles du jeu, les règles sociales.
- Amener l'enfant à respecter les autres personnes en acceptant les différences physiques, mentales, sociales : c'est favoriser l'intégration de chacun.
- Apprendre à gérer son agressivité, qu'elle soit verbale ou physique.

✓ **Mettre en avant la notion de partage :**

Accepter de partager :

- son temps
- ses affaires
- ses savoirs
- ses compétences

Contribuer à atténuer l'égoïsme de chacun :

- un animateur pour tous les enfants.
- des enfants pour tous les animateurs.

Tous ces objectifs seront menés en garantissant la sécurité physique, affective et morale des enfants.

Pour une démarche de qualité, nous nous attacherons à développer un lieu agréable pour l'enfant, un lieu de rencontres, de découverte, d'apports pédagogiques et de connaissances, d'écoute, d'échange et de dialogue.

Notre centre de loisirs, acteur à part entière dans l'éducation des enfants, mettra tout en œuvre pour communiquer avec les familles, l'école et les autres prestataires.

❖ Les moyens mis en œuvre pour atteindre les objectifs :

✓ La vie de groupe : source d'épanouissement:

objectifs	moyens mis en œuvre :
<p>Grandir et s'épanouir en investissant le temps libre. La chronobiologie (étude des rythmes biologiques) nous a appris que chacun avait des rythmes spécifiques: temps de sommeil, de repos, d'activités...</p>	<p>Pour atteindre l'objectif, l'équipe d'animation s'attachera à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • prendre en compte le rythme de chacun en adaptant notre fonctionnement à chaque enfant, et non l'inverse. • mettre en place des éléments pour permettre à chacun de se construire ses repères dans le temps, dans l'espace et dans les relations interpersonnelles. La construction de repères fiables est le préalable à une acquisition d'une plus grande autonomie et sécurise les enfants. • créer des lieux de vie agréables. • diversifier au maximum le choix des activités afin de mieux répondre aux besoins de chacun. • Respecter les rythmes individuels des enfants (les temps calmes, les activités, siestes...). • Laisser l'enfant vivre à son rythme, le laisser choisir, s'adapter à ses besoins et ses attentes : le laisser jouer seul, adapter une certaine souplesse dans les horaires... • Aider l'enfant à se construire sa propre identité (besoin de reconnaissance). • Aider l'enfant à acquérir une hygiène de vie de qualité, en mettant en place des rituels (se laver les mains, se brosser les dents ...)
<p>Favoriser l'autonomie</p>	<p>Pour atteindre l'objectif, l'équipe d'animation s'attachera à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eveiller les esprits individuels. • Rendre les enfants responsables et acteurs de leur vie, de leurs loisirs. • Les laisser prendre des initiatives et des décisions individuelles ou en groupe. • Laisser l'enfant communiquer ses savoirs. • L'autonomie se construit petit à petit, par étape et à son propre rythme.

✓ **Des activités tout azimuts au service de la découverte et de l'expression:**

objectifs	moyens mis en œuvre :
Découvrir des activités culturelles, d'expressions, artistiques et sportives.	Pour atteindre l'objectif, l'équipe d'animation s'attachera à : <ul style="list-style-type: none">• diversifier les activités.• rechercher des activités pouvant être pratiquées à l'extérieur comme à l'intérieur.• Organiser des visites et des sorties diverses.• Donner la possibilité à l'enfant de découvrir des activités non communes à celles pratiquées à l'école ou en club (adaptations ludiques).• S'attacher à la mise en place d'activités favorisant l'expression de chacun.
« Communiquer» élément clé de la vie en groupe :	Faire de l'activité un moyen: <ul style="list-style-type: none">• d'écoute entre enfants/enfants et enfants/adultes• d'expression libre (se parler, s'écouter, apprendre à expliquer quelque chose...) • de partage.• Amener l'enfant à gérer son agressivité envers l'autre.• Amener l'enfant à savoir respecter les autres personnes en acceptant les éventuelles différences physiques, mentales et sociales (tenue vestimentaire...).• Faciliter l'organisation de réunions d'enfants: discussions par rapport aux problèmes rencontrés, aux incompréhensions, aux peurs, aux doutes mais aussi par rapport à ce que ne sait ou connaît pas.

✓ **Respecter et communiquer : des valeurs communes et sécurisantes :**

objectifs	moyens mis en œuvre :
Etre et savoir respecter:	Les règles ont pour fonction d'établir un cadre en donnant des repères clairs aux enfants sur leurs droits et devoirs. Elles seront travaillées avec les enfants et seront affichées pour permettre à chacun de s'y référer facilement (écrites ou dessinées, décorées...). Ces règles ne seront pas immuables et pourront évoluer notamment au cours des moments de discussion avec les enfants.
Mettre en avant la notion de partage	Les ateliers d'activités manuelles sont un moyen d'amener les enfants à s'entraider, à partager leur savoir, à prendre conscience que tout le monde peut posséder des compétences, selon les domaines. Et ainsi apprendre les uns des autres.

➤ **DESCRIPTIF ET DEROULEMENT DES DIFFERENTS TYPES D'ACCUEIL.**

□ **Le périscolaire :**

✓ **La cantine :**

Le lieu de restauration se situe à l'intérieur du groupe scolaire « U BEL FIURITU », le temps calme se déroule sous les préaux et dans les salles d'accueil aménagées à cet effet.

Les repas sont confectionnés par un prestataire. Ils sont livrés en liaison froide. L'agent de cantine est chargé d'effectuer tous les contrôles prévus par la réglementation.

Déroulement du temps de cantine :

Ce dernier se déroule de :

- 11h20 à 13h30 pour les maternelles, avec 2 services : 11h20 à 12h20 et 12h30 à 13h30

- 11h30 à 13h30 pour les primaires, avec 2 services : 11h30 à 12h30 et 12h30 à 13h30

Une fois les réservations effectuées, les animatrices en charge de l'appel disposent chacune d'une tablette, celle-ci leur permet d'accéder directement aux informations nécessaires, (listes d'appels, information sur l'enfant et sa famille). L'appel est fait directement sur les tablettes, les présences y sont notées, cela permet une vérification accrue en moment des contrôles.

Nous communiquons à la directrice de la maternelle, chaque semaine les listes d'appel actualisées. Celle-ci les répartit dans chaque classe, à fin que les ATSEM puissent prendre en charge les enfants inscrits à la cantine.

Les différentes étapes :

- ✓ A 11H15 pour la maternelle et 11H20 pour le primaire, les animatrices se rendent respectivement à l'école « U BEL FIURITU », du côté du primaire l'appel est fait dans chaque classe, au niveau de la maternelle, l'appel est préalablement fait par les ATSEM,

Le service cantine, de la maternelle et du primaire, se déroule en deux temps :

- ✓ A 11H 20, les enfants de la maternelle (du premier service) accompagnés des animatrices se rendent à la cantine. Les autres se rendent dans la cour de récréation ou restent dans leur salle de classe quand le temps est dégradé.
- ✓ A 12h20, le changement s'opère dans le sens inverse, pour le deuxième service de la maternelle.
- ✓ A 11h30, les enfants du primaire inscrits à la cantine patiente à l'intérieur de leur classe, jusqu'à la sortie de tous les externes. Puis se rendent en compagnie de leur animateur à la cantine pour les uns et dans les espaces prévus pour les activités pour les autres (cour de l'école, cosec ou salle de l'ALSH en cas de mauvais temps).
- ✓ A 12h30, le changement s'opère dans le sens inverse, pour le deuxième service du primaire.

Le service cantine est effectué par les animatrices et les agents de cantine.

Celui-ci se déroule dans le respect des règles d'hygiène en vigueur.

Les animatrices veillent à ce que le repas se passe dans les meilleures conditions et animent ce moment. Le temps de repas est une activité à part entière qui nous permet d'aborder les points suivants :

L'éducation nutritionnelle : découverte des goûts, l'animateur amènera l'enfant à goûter à tous les aliments sans pour autant le forcer à manger.

L'apprentissage de la vie en collectivité : se tenir correctement à table, savoir se servir de ses couverts,....

L'animateur a un rôle très important durant le service cantine, il est un « exemple » pour les enfants.

✓ **La garderie du soir :**

Celle-ci se déroule de 16h 30 à 18h15, dans les locaux de l'école « U BEL FIURITU ».

Divers ateliers sont proposés :

Atelier ludothèque,

Atelier aide aux devoirs.

Ou ne rien faire, le choix est laissé aux enfants.

Organisation des ateliers :

Les enfants inscrits à la garderie périscolaire sont pris en charge, directement à l'intérieur des locaux, dès leur sortie des cours à 16h30.

Les 15 premières minutes seront consacrées à la prise du goûter (non fourni) et à la détente.

Les ateliers ont lieu de 17h à 18h.

Les heures de sorties sont fixes : les parents peuvent récupérer leurs enfants, en ayant signé au préalable une décharge :

De 16h45 à 17h, puis à partir de 17h30.

L'inscription à la garderie doit obligatoirement s'effectuer auprès du bureau de l'A. L. S. H.

Les modalités d'inscription sont identiques à celles demandées lors des périodes de vacances

☐ L'extrascolaire :

✓ Les mercredis :

Période :

Du 7 septembre 2022 au 28 juin
2023, Horaires : De 8h à 17h30

Trois formules :

- Le matin avec repas de 8h à 13h30
- L'après-midi de 13h30 à 17h30
- La journée de 8h à 17h30

Déroulement de l'accueil :

Les enfants sont accueillis dans l'enceinte du groupe scolaire « U BEL FIURITU ».

L'accueil des enfants de moins de 6 ans et de plus de 6 ans se fait de façon bien distincte.

Avec deux entrées différentes. Une située du côté de la maternelle et l'autre située du côté du primaire.

M. Giocanti, assure la direction. L'équipe est composée de 3 à 4 animatrices BAFA dans chaque accueil. L'avantage du groupe scolaire, est d'avoir deux espaces bien distincts, mais qui communiquent grâce au hall d'entrée. Permettant ainsi de pouvoir circuler entre les deux espaces sans devoir passer par l'extérieur.

Le départ :

Le centre ferme ses portes à 17h30.

- Pour les plus de six ans :

En premier lieu, nous faisons sortir les enfants qui rentrent seuls (autorisation parentale) et en dernier lieu, les enfants récupérés par leurs parents.

- Pour les moins de six ans :

Les enfants sont obligatoirement récupérés par une personne adulte désignée par la famille

N.B. : les enfants de moins de six ans, sont obligatoirement accompagnés et récupérés par un adulte désigné par la famille.

✓ Les petites vacances :

L'inscription :

Après avoir informé les enfants et les parents sur le programme des activités (affiche, mail, sms) Ces derniers doivent transmettre leur demande au bureau de l'ALSH. La validation de leur demande leur sera confirmée par mail.

Périodes :

Toussaint : du 24 octobre au 04 novembre 2022

Février : du 20 février au 03 mars 2023

Avril : du 17 au 29 avril 2023

L'équipe et programme d'activités :

A l'équipe permanente viennent s'ajouter d'autres animateurs ou intervenants pour les activités spécifiques.

Avant chaque période de vacances, l'équipe se réunit pour mettre au point le programme d'activité, en cohérence avec le thème choisit durant l'année. Cette réunion permet aussi l'intégration du nouveau personnel recruté pour la période de vacances.

L'équipe met au point un fil conducteur (histoire, un thème) qui sert de base à l'organisation des ateliers. Chacun propose des activités selon sa spécificité.

Un planning prévisionnel d'activités est établi par chaque animateur ; Ce dernier peut être modifié si nécessaire afin de répondre au mieux aux attentes des enfants. Un point est fait avec toute l'équipe à la fin de la première semaine des vacances, pour permettre :

- d'évaluer l'avancée des différents ateliers,
- moduler les ateliers selon les attentes des enfants, trouver une solution sur les problèmes rencontrés.

Les ateliers :

Ateliers manuels : sculpture, création d'objet, costumes,...

Ateliers pâtisserie : pizza, tarte à la confiture,.....

Atelier informatique

Ateliers d'expression : théâtre, chant,...

Ateliers sportifs : rollers, danse, jonglage ...

Ateliers jeux : jeux de société, jeux collectifs,...

Ateliers nature : herbarium,

Sortie : randonnée pédestre, découverte du patrimoine,...

Déroulement de l'accueil :

le responsable de l'accueil dispose d'une tablette lui permettant d'accéder à la liste nominative, toutes formules confondues, ainsi qu'aux informations concernant l'enfant et sa famille.

Trois formules sont proposées :

- à la journée avec repas 7h45/17h30
- - à la demi- journée le matin, avec repas de 7h45 à 13h30
- à la demi-journée 13h30/17h30

L'accueil à la journée avec repas : 7h45/17h30

L'arrivée se fait de façon échelonnée, de 7h45 à 8h30. Les enfants se rendent au centre seuls ou accompagnés des parents.

Déroulement de la journée :

- de 7h45 à 8h30, lorsque le temps le permet, les enfants sont accueillis dans la cour de l'école du primaire. Dans le cas contraire ils se rendent directement dans leur salle d'atelier accompagnés de leur animateur.

- De 8h 30 à 11h 30 pour les maternelles et 8h30 à 12h pour les primaires :

Nous mettons en place les ateliers dirigés en fonction du thème abordé pour les vacances (ateliers manuels, sportifs, d'expression,...)

- à 11h30 pour les maternelles et 12h pour les primaires

Les enfants se rendent au centre de restauration, pour déjeuner.

- de 13h30 à 17h30 :

C'est un créneau commun aux deux formules (avec repas et à la **demi-journée**). L'accueil s'effectue dans les mêmes conditions que pour les mercredis.

Les ateliers proposés sont principalement axés sur le thème des vacances (arts plastiques, pièce de théâtre, présentation de danse,....).

- de 17h0 à 17h30

Le départ a lieu, pour tous les enfants inscrits.

✓ Les grandes vacances :

Le principe est le même que pour les petites vacances. Cependant durant cette période une seule formule est proposée.

Pour les enfants du primaire : inscription à la journée et à la semaine ;

Pour les enfants de la maternelle inscription à la journée.

Modalité d'inscription :

Même procédure que pour les petites vacances.

La période :

Du 10 juillet au 4 août 2023.

L'équipe et programme d'activités :

A l'équipe permanente viennent s'ajouter d'autres animateurs B.A.F.A, deux S.B. et des intervenants diplômés pour les activités spécifiques (activités nautiques, accros branche, ...). Une réunion est mise en place avant le début des activités. Lors de cette rencontre chaque animateur prend connaissance de son groupe. L'équipe de direction rappelle les fonctions et le rôle de chacun, les objectifs fixés au projet pédagogique et les normes de sécurité (baignade, déplacements en bus,...). Dans un premier temps, une présentation verbale est faite concernant les moyens et les lieux où se déroulent les activités ainsi que les structures sportives mises à notre disposition. Toutes ses données, nous permettent d'établir le planning des vacances.

Dans un deuxième temps, nous nous rendons directement sur les sites où ont lieu les activités afin que chacun puisse se familiariser avec ces derniers.

➤ FONCTIONNEMENT INTERNE DU CENTRE.

Composition de l'équipe :

Une directrice : elle a un rôle de moteur et de formateur, elle doit savoir :

Mobiliser autour d'un projet et se fixer des objectifs,
Se donner les moyens d'atteindre ces objectifs,
Solliciter, encourager, coordonner et favoriser le travail d'équipe,
Etre à l'écoute des animateurs mais aussi des parents pour savoir comment faire évoluer sa structure pour la faire progresser dans le temps, en évitant tout blocage ou immobilisme en sachant faire preuve de dynamisme et de responsabilité,
Recruter le personnel d'animation,
Responsable de la formation des animateurs notamment ceux en stage pratique B.A.F.A.

Un directeur adjoint : il a pour rôle de seconder et de remplacer (en cas d'absence) la directrice dans toutes ses missions.

La directrice et son adjoint sont les référents pour faire appliquer le règlement intérieur et veiller strictement à faire respecter la sécurité.

Ils doivent tout mettre en œuvre pour bien faire circuler l'information interne mais aussi externe en direction des parents.

En un mot, bien faire fonctionner « le savoir-faire » et « le faire savoir ».

Au quotidien, ils sont présents sur le terrain à travers toutes les activités et actions qui y sont menées. Cette proximité leur permet d'avoir un regard adapté aux différentes situations, d'évoluer et de répondre aux attentes des enfants et de donner un élan de dynamisme au fonctionnement du centre.

Ils sont à même d'évaluer plus objectivement les activités proposées et sont également plus crédibles au regard des animateurs. En leur apportant la démonstration de ce qu'ils attendent de leur part. Dans la même optique, ils apportent une attention à tous les animateurs et plus particulièrement aux stagiaires. Ils se rendent disponibles, afin de leurs transmettre toutes leurs compétences et leurs expériences. Ces moments d'échanges sont aussi enrichissants pour eux.

En conclusion : pour que l'équipe travaille en harmonie.

5 réunions de travail seront nécessaires. C'est lors de ces réunions que nous échangeons nos idées et que chacun d'entre nous participe à l'élaboration des projets d'activités. Ces réunions, sont très constructives et riche en échanges.

Notre projet pédagogique sera nourrit au fil de l'année par nos projets d'activités qui seront élaborés avant chaque période de vacances. Mais également, par les fiches d'activités, élaborées au cours de l'année. Se transformant ainsi en un véritable cahier de vie.

Les programmes d'activités prévus



Nous avons constaté en 2018, que chez les 6/11ans, certaines habiletés manuelles étaient insuffisamment maîtrisées pour réussir des ateliers plus complexes et pour autant adaptés à leurs âges.

Pour remédier à ce problème, nous avons axé notre approche sur la reprise et l'entraînement des bases: du dessin, de la peinture, du collage, du découpage ou encore du pliage, en l'adaptant à différents contextes, à différents matériels ainsi qu'aux âges. Aujourd'hui, nous constatons les bienfaits de notre travail. C'est pourquoi nous poursuivons notre démarche. A travers nos différents programmes d'activités, dont vous trouverez les pistes de travail envisagées, ci-dessous.

La maternelle

Après une réunion qui s'est tenue le 30 août, l'équipe d'animation a choisi de créer le personnage de « a piccula volpe » et d'emmener les enfants voyager en partageant ses différentes aventures.

Les mercredis :

« Voyage à travers le monde antique et médiéval » :

A piccula volpe , à travers son périple nous fera découvrir nôtre ile durant ces deux périodes.

Notamment au travers d'ateliers manuels :

- découverte des monuments,
- navires,
- chars
- poterie
- mosaïque
- tour, pont
- chevalier, blason bannière

Mais également lors des sorties :

- cité antique d'Aleria,
- balade sur un « sentier médiéval »

Mais il sera là aussi lors de nos préparations :

- le spectacle de Noël, le 14 décembre
- la dégustation de la galette, le 13 janvier
- la préparation de la chandeleur, le 8 février
- la création du cadeau de la fête des mères, le 28 mai
- ainsi que celui pour la fête des pères, le 8 juin

Les petites vacances :

La toussaint, thème choisi :

« A piccula volpe et les animaux mystiques ».

Nous rentrerons dans le monde d'animaux magiques tels que la licorne, le Phoenix, les dragons.....

Les vacances de février :

« A piccula volpe au pays de jack Frost ».

Les enfants apprécient généralement de travailler autour d'un thème en particulier, d'autant plus si il s'inscrit dans leur quotidien. Les saisons offrent une multitude de thématiques à aborder car elles font varier les températures mais aussi les activités qu'elles nous permettent de pratiquer et comportent différents événements qui leur sont propres.

Pour un enfant, l'hiver est généralement synonyme de froid, de fêtes de fin d'années, de neige et des activités qui y sont associées (luge, batailles de boules de neiges, création d'un bonhomme de neige).

Ainsi l'aventure de notre « piccula volpe » nous permettra d'aborder le thème de l'hiver de façon ludique et avec une certaine magie.

Les vacances de printemps :

« A piccula volpe nous emmène au pays des dinosaures ». Rencontre avec ces géants disparus.

Le primaire

Les mercredis : « Paesi e Artighjani »,

Après une réunion qui s'est tenue le 30 août, l'équipe d'animation a choisi de travailler sur les traditions et curiosités de notre île. En plus des ateliers manuels et sportifs, des sorties sont prévues.

Les ballades du mercredi en Casinca et Castaniccia, nous permettront d'aller à la rencontre de nos différents artisans et visiter par la même occasion notre île.

Sorties prévues :

- le 12 octobre, visite de la châtaigneraie de Pianellu,
- le 30 novembre, visite de la biscuiterie Marioni à vescovato,
- le 09 février, rencontre avec la vannière Nadalina à Silvareccio,

Sans oublier les moments incontournables :

- le spectacle de Noël, le 14 décembre
- la dégustation de la galette, le 13 janvier
- la préparation de la chandeleur, le 8 février
- la création du cadeau de la fête des mères, le 28 mai
- ainsi que celui pour la fête des pères, le 8 juin le 6 avril, visite de la poterie d'orezza

Les petites vacances :

La Toussaint, thème choisi :

« Animaux légendaires et créatures fabuleuses »

Les vacances de février :

« Les phénomènes météorologiques extrêmes »